

Estatuts Associació Llavors de Víncl

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació "Associació Llavors de íncl" es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació, i els seus estatuts.

Article 2

1. Els fins de l'Associació són:
 - a) Donar suport a les famílies en la criança dels fills i filles, en la línia de la criança natural i respectuosa amb les necessitats dels infants i altres membres de la família.
 - b) Afavorir el apoderament de la maternitat i paternitat
 - c) Promoure el desenvolupament integral de l'infant i de la totalitat de membres de la família, organitzant activitats amb aquesta finalitat.
 - d) Crear espais de trobada, diàleg, aprenentatge i lleure per a les famílies i els infants.
 - e) Crear una xarxa de famílies que comparteixen coneixements i experiències en relació a la criança, la salut, l'educació, les arts i la vivència en societat, des del respecte a les diferents opcions personals.
 - f) Promoure i donar suport a la dona així com la igualtat de gènere, en el marc de la maternitat i la criança respectuosa.
 - g) Afavorir el víncl emocional entre tots els membres de la família.
 - h) Promoure el voluntariat com a fórmula de gestió i participació en societat.
2. Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació pot realitzar activitats com:
 - a) Trobades de famílies i espais de conversa per compartir experiències, plantejar dubtes i inquietuds, i trobar eines per canalitzar-les.
 - b) Organització de cursos, tallers, conferències, material divulgatiu i altres activitats.
 - c) Col·laboracions amb altres entitats afins.
3. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix al Passeig Onze de Setembre, nº7, 5º 1ª, 25008 Lleida
2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els i les membres de l'Associació i els seus drets i obligacions

Article 4

1. Poden formar part de l'Associació tant persones físiques com a persones jurídiques que tinguin interès en les seves finalitats.
2. Cada persona física associada representa la unitat familiar de la que forma part.
3. Pel que fa a les persones jurídiques, estaran representades igualment per una persona física major d'edat, tot i que qui serà registrada com a membre de l'Associació serà, en aquest cas, la persona jurídica. El seu ingrés serà acordat per l'òrgan competent, i en tot cas, les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una Associació
4. Per esdevenir membre de l'Associació cal omplir la butlleta de subscripció, presentar-la a la Junta Directiva i satisfer la quota anual establerta. Totes les dades facilitades a l'entitat estan subjectes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de setembre de protecció de dades de caràcter personal.
5. L'Associació Llavors de Vincle es reserva el dret d'admissió

Article 5

Són drets dels i les membres de l'Associació:

- a) Assistir i participar amb veu i vot a les reunions presencials o virtuals de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- f) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- g) Formar part dels grups de treball.
- h) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació i els projectes, entre altres.
- i) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- j) Tenir un exemplar dels estatuts.
- k) Consultar els llibres de l'Associació i l'estat de comptes.
- l) Dret a beneficiar-se d'alguns descomptes en els actes que organitzi l'Associació, sempre i quan aquesta ho especifiqui. Les persones jurídiques associades només podran beneficiar-se d'un únic descompte, corresponent a la seva quota.

Article 6

Són deures dels i les membres de l'Associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de la quota anual aprovada per la Assemblea General.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus i les seves membres en formen part.
2. Les persones membres reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. La totalitat de membres queda subjecta als acords de l'Assemblea General, incloent-hi qui es trobi absent, qui discrepi, i les persones presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els i les membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altres i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic i aprovarà el pressupost i comptes anuals.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % de les persones sòcies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar com a mínim quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o adreça de correu electrònic que consti en la relació actualitzada de les persones sòcies que ha de tenir l'Associació.
3. La celebració de l'Assemblea ha de tenir lloc en el domicili social. També podrà ser celebrada en un local diferent al domicili social en cas que l'òrgan de govern ho consideri oportú.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o la presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el la vicepresidència o la vocal o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari o secretària, estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb la persona que ocupa la presidència de l'entitat. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels socis i sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat dels següents casos: que s'hagi constituït amb caràcter universal (que estiguin presents la totalitat de les persones sòcies) o que es demani convocar una nova assemblea general.

Article 12

1. Les actes de les reunions quedaran aprovades al cap d'un mes natural després de la seva comunicació als associats per mitjans telemàtics.
2. Serà obligatori incloure a l'acta de reunió aquelles intervencions de les quals s'hagi demanat que en quedi constància.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.
3. Els acords seran executius des de la seva aprovació.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix l'aprovació de les dues terceres parts de les persones sòcies presents o representades.
5. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones sòcies presents o representades (més vots a favor que en contra).
6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.
7. Vot a través de mitjans telemàtics: els associats que ho sol·licitin, podran exercir el seu dret a votació per correu electrònic fins 7 dies abans de l'assemblea. La Junta directiva indicarà el sistema de delegació de vot. Aquesta delegació es realitzarà documentalment mitjançant el format que es determini degudament signat pel delegant. Cada membre assistent no podrà representar més de 4 vots delegats.
8. Es pot determinar que el vot sigui secret si ho demana un mínim del 10% d'associats presents o representats en la reunió.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan les persones que ocupin la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tesoreria i la vocalia.
2. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han d'estar associades i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General.
3. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
5. Els membres i les membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període 3 de anys, sense perjudici que puguin ser reelegides.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència.
 - b) Incapacitat o inhabilitació
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) Separació acordada per l'Assemblea General
 - e) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un o una membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents, un cop consultats els membres, els quals han de validar per majoria simple la conveniència de l'actuació.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els i les membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Promoure, moderar i supervisar les consultes i altres processos de decisió que afectin el conjunt de l'Associació.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar les persones treballadores que l'Associació pugui tenir.

- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per a dur a terme les finalitats de l'Associació, per aconseguir: subvencions o altres ajuts. l'ús d'espais.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per qui ocupi la presidència o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus i les seves membres decideixin.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president o la presidenta la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels i les membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un de la totalitat de membres.
2. Els i les membres de la Junta Directiva tenen l'obligació a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.
3. L'assistència de qui ocupi la presidència i la secretaria o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus o de les seves membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandatàries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar qui ostenti la secretaria i la presidència.
2. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els cassos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats redactats pel secretari/a de l'Associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president o presidenta s'ha de substituir, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o la vicepresident o bé el o la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre o bé per qualsevol membre de l'Associació validat per aquest fi per majoria simple de vots.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer o la tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

El secretari o la secretària ha de custodiar la documentació de l'Associació, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis de les persones sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els i les membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar i supervisar les diferents comissions o grups de treball.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

1. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:
 - a) Quotes que fixa l'Assemblea General per als seus i per a les seves membres
 - b) Subvencions oficials o particulars
 - c) Donacions, les herències o els llegats
 - d) Rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
2. L'acceptació de patrocinis de l'Associació i de patrocinadors dels actes i activitats que organitzi, haurà de ser validada per la Junta Directiva.
3. Els socis podran fer aportacions condicionals, ja sigui de béns o de diners, que estiguin subjectes a algun tipus de condició d'ús i/o termini.
4. En el cas de rebre subvencions de les administracions públiques s'hauran d'elaborar els comptes anuals i fer-los accessibles al públic. Si, a més, es declara d'Utilitat Pública, es presentaran anualment al registre.

Article 26

1. La totalitat de membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant la quota anual que estableixi la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals (que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva) i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de constar les signatures de qui ocupi la presidència, la tresoreria i la secretaria.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o la tresorera o bé la del president o de la presidenta.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

Són causes que podran comportar ser donat de baixa de l'Associació:

- a) Que ho decideixi la persona interessada.
- b) No satisfer la quota fixada.
- c) No complir les obligacions estatutàries.
- d) Qualsevol altres fets que la l'Assemblea consideri motius de baixa

Article 30

1. Règim disciplinari. Seran sancionables les següents infraccions:
 - a) Utilitzar la llista de distribució de socis amb finalitats, comercials o no, de caire privat. S'enviarà un missatge d'advertència per part de la junta, que podrà ser físic o telemàtic, per tal que aquest acte no es torni a repetir; en el cas de reincidència, se suspendrà al soci/a de la llista de distribució no podent enviar més correus en aquesta llista durant el període d'un any.
 - b) Fer servir la base de dades de l'Associació, tant de socis/es com la llista de distribució del butlletí, per a fins, lucratiu o no, externs a l'Associació. S'aplicarà la baixa disciplinària.
 - c) No satisfer les quotes fixades. Podrà comportar la suspensió de la condició d'associat fins que cobreixi la totalitat dels deutes pendents.
 - d) Compartir informació confidencial de l'Associació, inclosa la que es comparteix a la llista de distribució. S'enviarà un missatge d'advertència per part de la junta, que podrà ser físic o telemàtic, per tal que aquest acte no es torni a repetir; en el cas de reincidència, se suspendrà al soci de la llista de distribució no podent enviar més correus en aquesta llista durant el període que la junta decideixi.
2. La baixa disciplinària comportarà la suspensió permanent de la condició d'associat. Perdrà els drets de tot soci i no tindrà dret a la recuperació de les aportacions de patrimoni realitzades a l'Associació. La Junta Directiva valorarà la devolució d'altres tipus de donació si es dóna el cas.

Article 31

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.
2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels i les membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
3. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 32

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els i les membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells i elles hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que determini l'Assemblea General.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Núria Yolanda Palencia Prats

Maria Vanessa Baulas Colomer

Raquel de Frutos Hernandez

Rosa Maria Prats Novau

Zaida Aznarez Aloy

Milagros Clara Marco Plata

Nuria Isabel Torres Florensa

Elisenda Franquet Planes

Maria Nieves Ibañez Perales

Marina Mestres Martorell

Marta Sala González

Vanesa Sellart Sanz

Sandra Vidal Martínez

Ana Cristina Ariza Masot

Lleida, 1 de maig de 2015